SPECJALNY OŚRODEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY
59-400 Jawor, ul. Paderewskiego 6
tel. 76 870-24-72, 76 870-29-63
Id. 000236984

Załącznik nr 1 do zarządzenia
Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Jaworze
Nr .....19/2020..... z dnia...06.07.2020...
w sprawie wprowadzenia do stosowania
Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Jaworze

REGULAMIN
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Jaworze

Opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. 2020 poz. 1070 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1998 r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. 2019 poz. 2215 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. 2019 poz. 263 z późn. zm.),
4. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. 2009 Nr 43, poz. 349).

Niniejszy regulamin w oparciu o powyższe przepisy prawa określa zasady i rodzaje działalności socjalnej oraz warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Jaworze.

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
   - Szkole, rozumie się przez to Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Jaworze.

SPECJALNY OŚRODEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY
58-400 Jawor ul. Piotrowskiego 6
tel. 76 870-24-75, 76 870-29-83
NIP 3000209844

- Pracodawcy, rozumie się przez to dyrektora Ośrodka.
- Pracownikach - rozumie się przez to wszystkich pracowników zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Jaworze w bez względu na rodzaj umowy o pracę oraz wymiar czasu pracy, a także byłych pracowników, którzy przeszli na świadczenia z ZUS.
- Funduszu - rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
- Komisji Socjalnej rozumie się przez to przedstawicieli organizacji związkowych działających w placówce w celu właściwego i zgodnego podziału środków, której przewodniczy Dyrektor Ośrodka.

2. Przyznawanie i wysokość świadczeń z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
3. Środkami Funduszu dysponuje pracodawca.
4. W terminie do końca marca każdego roku Dyrektor zatwierdza plan rzeczowo- finansowy na dany rok - załącznik nr 1.
5. Oświadczenia o dochodach osoby uprawnione składają w dziale księgowości do końca kwietnia danego roku.
6. Decyzje w sprawie przyznawania świadczeń z Funduszu oraz ich wysokości, podejmuje Dyrektor we współpracy z Komisja Socjalną.
7. Dokumentację Funduszu w sprawach z nim związanych prowadzi pracownik wyznaczony przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ II
Tworzenie Funduszu

§ 2

1. Fundusz tworzy się z odpisów w wysokości:
   a) ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w ciągu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli, w przeliczeniu na pełny wymiar zajęć i 110% kwoty bazowej, określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej – dla nauczycieli,
   b) 5% pobieranych rent i emerytur – dla nauczycieli będących emerytami i rencistami,
   c) 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na jednego zatrudnionego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeśli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą dla pozostałych pracowników,

d) 6,25% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia na jednego zatrudnionego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą dla byłego emeryta i rencisty administracji i obsługi,

e) zgodnie z przeciętnym wynagrodzeniem na jednego zatrudnionego w gospodarce narodowej dla pracowników młodocianych obliczany w wysokości zależnej od roku nauki bez przeliczania na pełny wymiar czasu pracy.

2. Środki Funduszu zwiększa się o:
   - darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych;
   - odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
   - wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe.
3. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
4. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

ROZDZIAŁ III
Osoby uprawnione do korzystania ze środków ZFŚS

§ 3

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń funduszu są:
   1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (bez względu na rodzaj umowy i wymiar czasu pracy), powołania, wyboru, mianowania,
   2) emeryci i renciści - byli pracownicy, dla których placówka była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobranie świadczenia emerytalnego lub rentowego, oraz osoby pobierające świadczenia kompensacyjne,
   3) osoby przebywające na świadczeniach przedemerytalnych, dla których placówka była ostatnim miejscem pracy,
   4) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do 18 lat, a jeżeli się uczą - do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, (przy czym przez ukończenie 25 lat rozumie się dzień przed rozpoczęciem 26 roku życia) pod warunkiem złożenia oświadczenia, że dziecko pozostaje na wyłącznym utrzymaniu rodziców i nie podejmuje pracy zarobkowej. W przypadku dzieci uczących się, po dostarczeniu zaświadczenia potwierdzającego pobieranie nauki.

§ 4

1. Prawo do korzystania ze świadczeń Funduszu pracownik nabywa z dniem nawiązania stosunku pracy.

§ 5

1. Osoby uprawnione do korzystania ze środków ZFŚS, które nie korzystają ze świadczeń w ramach wykorzystania środków z ZFŚS, nie mogą domagać się ekwiwalentu za te świadczenia.
2. Wysokość świadczeń funduszu jest ustalana na podstawie złożonego przez osobę uprawnioną oświadczenia o średnim miesięcznym dochodzie brutto, przypadającym na jednego członka jego rodziny za pierwszy kwartał roku, w którym przyznaje się świadczenie.
   1) Przez średni miesięczny dochód brutto, o którym mowa w ust. 1 rozumie się wszelkie dochody osób zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie, podzielone przez liczbę tych osób.
   2) Dochód brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
      - wynagrodzenie brutto,
      - emerytury, renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego,
      - dochody z gospodarstwa rolnego, ustalone do wymiaru podatku rolnego,
      - dochody z działalności gospodarczej ; dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone,
      - stypendia,
      - alimenty,
      - zasiłki dla bezrobotnych,
      - świadczenia z programu 500+,
      - świadczenia kompensacyjne.
3. Podstawą przyznania pomocy finansowej jest wniosek osoby uprawnionej z załączony oświadczeniem o wysokości dochodu na osobę, przypadającego na osobę w gospodarstwie domowym.
4. W razie uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust.2, pracodawca może żądać potwierdzenia tych danych stosownymi dokumentami.
5. Osoba uprawniona może zrezygnować z ujawniania dochodów, deklarując przynależność do grupy osób o najwyższych dochodach.
6. Wzór oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania ze środków ZFŚS stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Niezłożenie oświadczenia spowoduje umieszczenie osoby uprawnionej w grupie o najwyższych dochodach.

a) dofinansowanie z ZFŚS osobom uprawnionym do korzystania ze środków tego funduszu może być przyznane w zakresie wypoczynku w formie dopłat do:
   - wypoczynku letniego organizowanego przez pracowników we własnym zakresie poza miejscem zamieszkania,
   - imprez okolicznościowych,
   - wycieczek turystyczno-krajoznawczych, organizowanych wyłącznie dla aktualnych i byłych pracowników szkoły i członków ich rodzin,
   - biletów do kin, teatrów, oper, występów estradowych, imprez sportowych, rekreacyjnych, itp.

3. Pracodawca wraz z Komisją Socjalną w oparciu o roczny plan finansowy określa wysokość świadczeń wg przyjętych kryteriów dochodowych i przyznaje wysokość przysługującego świadczenia uprawnionym:
   a) kryterium przyznania świadczeń zaszeregowania w grupie dochodowej na postawie minimalnego wynagrodzenia za pracę
      - I grupa – do 2000,00 zł brutto na jednego członka w rodzinie – 35% kwoty bazowej*
      - II grupa – od 2000,01- 3000,00 zł - 30% jw.
      - III grupa – powyżej 3000,01 - 25%

* kwota bazowa – minimalne wynagrodzenie w danym roku ogłoszone przez ministerstwo,

   b) tabele dopłat będą ustalane corocznie przez Komisję Socjalną wraz z preliminarzem wydatków z ZFŚS i podlegają zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły i Związki Zawodowe,
   c) wstępnej kwalifikacji wniosków dokonuje Komisja Socjalna,
   d) realizacja przyznanych świadczeń następuje niezwłocznie po ich przyznaniu w miarę wpływu środków na konto zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
   e) z odpisu na ZFŚS wypłaca się nauczycielom do końca sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach KN, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.

§ 8

1. Częstotliwość przydziału świadczeń z tytułu wypoczynku wynosi:
   1) wczasy organizowane we własnym zakresie tzw. "wczasy pod gruszą" dla uprawnionych - raz w roku.
2. Tabela dopłat wypoczynku dla dzieci:
   - I grupa – do 2000,00 zł brutto na jednego członka w rodzinie – 20% kwoty bazowej*
   - II grupa – powyżej 2000,01 zł - 15% jw.

8. Osoba uprawniona do korzystania ze świadczeń, która złożyła nieprawidłowe oświadczenie lub sfałszowała dokument zostanie umieszczona w grupie o najwyższych dochodach.
9. Terminy składania wniosków o zapomogę świąteczną: do 15 listopada i do 28 lutego danego roku kalendarzowego.

ROZDZIAŁ IV
Przeznaczenie Funduszu

§ 6

1. Fundusz przeznaczony jest na poszczególne zadania socjalne:
   1) dofinansowanie wypoczynku w formie:
      a) dopłat do wypoczynku organizowanego przez pracowników we własnym zakresie tzw. "wczasy pod gruszą";
   2) działalność kulturalno-oświatową organizowaną przez zakład pracy w formie:
      a) dopłaty do biletów wstępu do kin, teatrów, występów estradowych, koncertów, wystaw, imprez sportowych i rekreacyjnych, dopłat do wycieczek turystyczno-krajoznawczych;
   3) finansowania pomocy rzeczowej i pieniężnej w formie zapomóg dla osób uprawnionych dotkniętych:
      a) wypadkami losowymi (pożar, powódź, zalanie, kradzież, choroba lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej z innych przyczyn na przykład utrata pracy przez współmałżonka - przyznawanej w zależności od potrzeb oraz możliwości finansowych Funduszu,
      b) dofinansowanie pomocy świątecznej w formie zapomogi pieniężnej dla uprawnionych,
      c) dofinansowywanie w formie zapomogi pieniężnej paczek mikołajkowych dla dzieci w wieku 1- 14 lat;
   4) pożyczki mieszkaniowe.

ROZDZIAŁ V
Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń

§ 7

1. Przyznanie oraz wysokość dopłat z Funduszu do usług i świadczeń dla osób uprawnionych uzależniona jest od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej oraz kwoty bazowej.
2. Formy dofinansowania wypoczynku i działalności kulturalno-oświatowej:

ROZDZIAŁ VI
Pożyczka na cele mieszkaniowe

§ 13

1. Maksymalna wysokość pożyczki na poszczególne cele mieszkaniowe nie może przekroczyć:
   1) do 9 000zł - na budowę domu, remont domu, zakup mieszkania,
   2) do 3 000zł - na modernizację, remont mieszkania.
2. Do wniosku o udzielenie pożyczki, o której mowa w ust. 1. pkt. 1) należy dołączyć
   1) udokumentowany w najprostszy sposób fakt posiadania domu lub mieszkania.
3. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona ponownie po jej spłaceniu, zgodnie z zadeklarowaną ilością rat i czasem spłaty.

ROZDZIAŁ VII
Szczegółowe zasady przyznawania pożyczki na cele mieszkaniowe

§ 14

1. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu mogą uzyskać pożyczkę na cele mieszkaniowe w zakresie, na warunkach i w wysokości określonej w dalszych postanowieniach niniejszego rozdziału.
2. Pożyczki udzielane na cele mieszkaniowe wymagają dwóch poręczycieli.
3. Przynajmniej jeden z poręczycieli musi być czynnym pracownikiem ośrodka.
4. Pożyczki udzielane są na okresy spłaty i podlegają oprocentowaniu w wysokości: 1%, 2%, 3% od kwoty pożyczki.
   1) do roku - 1%,
   2) do dwóch lat - 2%,
   3) do trzech lat - 3 %.
5. Wysokość należnych odsetek zostanie pobrana jednorazowo wraz z 1 ratą pożyczki.

§ 15

1. Osoby uprawnione ubiegające się o pożyczkę na cele mieszkaniowe powinny złożyć umotywowany wniosek. Realizacja przyznawania pożyczki następuje według kolejności zgłoszeń.

§ 16

1. Na cele mieszkaniowe przeznacza się rokrocznie 5% z ogólnego odpisu na ZFŚS.
2. Ilość udzielonych pożyczek na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwoty przeznaczonej na cele mieszkaniowe w rocznym planie rzeczowo-finansowym - załącznik nr 1.

§ 9

1. Osoby ubiegające się o świadczenia z tytułu wypoczynku oraz działalności kulturalnej i turystycznej składają wniosek do księgowości, który jest podstawą otrzymania dofinansowania.
2. Kwalifikacji na formy wypoczynku dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 10

1. Inne imprezy grupowe:
   1) Środki przeznaczone na imprezy grupowe mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów:
      - różnych imprez grupowych, np. spotkań sportowo-rekreacyjnych, kulturalno-oświatowych lub wypoczynku sobotnio-niedzielnego itp.
2. Jeśli dwoje rodziców jest pracownikami szkoły, dzieci otrzymują podwójne świadczenia z tytułu paczek noworocznych, gdyż traktuje się je jako świadczenie rzeczowe dla pracowników.

§ 11

1. Inne świadczenia socjalne:
   1) Ze środków ZFŚS mogą być udzielane zapomogi rzeczowe i finansowe pracownikom , emerytom, rencistom i osobom pobierającym świadczenia kompensacyjne i przedemerytalne z tytułu:
      a) indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby, śmierci, szczególnie trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub życiowej.
   2) Prawo do wnioskowania o udzielenie zapomogi finansowej mają także organizacje związkowe lub członkowie zakładu pracy (co najmniej 3 podpisy).

§ 12

1. Świadczenie wymienione w § 11 ust.1 w pkt. 1, litera a) wymaga:
   1) dołączenia oświadczenia o średnim dochodzie na osobę w gospodarstwie domowym (dochodów wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku) - załącznik nr 2,
   2) dokładnego opisu sytuacji materialnej rodziny,
   3) dołączenie do wniosku innych dokumentów (np. wypis ze szpitala, faktury, rachunki itp.).

§ 17

1. W przypadku trudnej sytuacji losowej lub materialnej, na indywidualny wniosek pożyczkobiorcy, może nastąpić zawieszenie spłaty pożyczki na okres do 6 miesięcy.
2. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy, pozostała część pożyczki zostaje umorzona.
3. W przypadku wcześniejszej spłaty nie będą zwracane naliczone odsetki.

§ 18

1. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku:
   1) porzucenia pracy przez pracownika,
   2) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy /wypowiedzenie z winy pracownika/.
2. W pozostałych przypadkach rozwiązania lub zawieszenia umowy o pracę, spłata pożyczki następuje w terminie i w ratach określonych w umowie o pożyczkę.
3. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązanie spłaty rozkłada się na solidarnych poręczycieli.

ROZDZIAŁ VIII
Postanowienia uzupełniające i końcowe

§ 19

1. Treść Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest do wglądu w Sekretariacie szkoły i bibliotece szkolnej.
2. Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości świadczenia bez podania uzasadnienia.
3. W celu naliczenia odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych emeryt, rencista oraz osoba pobierająca świadczenie kompensacyjne lub przedemerytalne, zobowiązana jest do końca kwietnia danego roku dostarczyć decyzję ZUS o waloryzacji renty i emerytury.

§ 20

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne.

§ 21

1. Ustala się wzory druków przy ubieganiu się o świadczenia z ZFŚS stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu:
   1) Roczny plan rzeczowo-finansowy – załącznik nr 1.

2) Oświadczenie o dochodach – załącznik nr 2.
3) Wniosek o dofinansowanie wypoczynku/działalności kulturalnej – załącznik nr 3.
4) Wniosek o przyznanie zapomogi losowej/pomocy rzeczowej/pomocy świątecznej – załącznik nr 4.
5) Wniosek o przyznanie pożyczki mieszkaniowej – załącznik nr 5.
6) Umowa pożyczki na cele mieszkaniowe – załącznik nr 6.

§ 22

1. Wszelkie zmiany regulaminu następują w formie pisemnej, w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
w Jaworze
F. Materniak
mgr Franciszek Materniak

Uzgodniono ze Związkami Zawodowymi:

Organizacja Międzyzakładowa
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Pracowników Oświaty i Wychowania
w Jaworze
NIP 695-144-93-00 Reg. 391033893

PRZEWODNICZĄCA
Komisji Międzyzakładowej
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Pracow. Ośw. i Wych. w Jaworze
mgr Beata Miśkiewicz

1. NSZZ „Solidarność" - ……6.07.2020r.……
(data / pełniona funkcja / pieczęć i podpis)

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ZARZĄD ODDZIAŁU
59-400 Jawor, ul. Legnicka 12
NIP 526-000-18-84

WICEPREZES
Zarząd Oddziału ZNP
Anna Laskowska Włosatek

2. ZNP Oddział w Jaworze - ……6.07.2020r.……
(data / pełniona funkcja / pieczęć i podpis)

Załącznik nr 1
do Regulaminu
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
w Jaworze

ROCZNY PLAN RZECZOWO-FINANSOWY ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

NA ROK .....

OSOBY UPRAWNIONE

Lp.	Charakter uprawnienia	Liczba osób
1.	Pracownicy	
	w tym: nauczyciele	
	administracja i obsługa	
	urlopy wychowawcze	
2.	Emeryci, renciści i osoby pobierające św. komp. i przedem.	
	w tym: nauczyciele	
3.	Członkowie rodzin pracowników	
	w tym: dzieci w wieku 1-14 lat	
	dzieci w wieku do 25 lata	
4.	**RAZEM**	

DOCHODY FUNDUSZU

Lp.	Rodzaj przychodu	Kwota (zł)
1.	Pozostałość z 20.....r.	
2.	Przypadające spłaty pożyczek z lat ubiegłych	
3.	Odpisy podstawowe	
	w tym nauczyciele	
	5% funduszu emerytur , rent i św. kompensacyjnych nauczycieli	
	pracownicy administracji i obsługi + emeryci niepedagogiczni	

4.	Odsetki bankowe	
5.	Inne	
6.	**Razem**	

WYDATKI FUNDUSZU

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	**Dofinansowanie do wypoczynku:**	
	Dofinansowanie do wypoczynku indywidualnego "wczasy pod gruszą"	
2.	**Imprezy kulturalne, oświatowe, sportowe i rekreacyjne** w tym:	
	dofinansowanie wycieczek	
	imprezy kulturalno-oświatowe	
	inne:	
3.	**Pomoc materialna w formie rzeczowej** w tym:	
	bony towarowe dla uprawnionych i ich dzieci lub pomoc świąteczna w formie ekwiwalentu pieniężnego	
	Paczki dla uprawnionych oraz ich dzieci	
	Pomoc finansowa w tym:	

4.	zapomogi losowe, materialne, zdrowotne, i inne	
5.	**Pożyczki mieszkaniowe**	
6.	**Inne** w tym:	
	Opłaty bankowe	
	Korekta ZFŚS za 20.....rok	

Załącznik nr 2
do Regulaminu
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
w Jaworze

Jawor, dnia .....

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....

.....
(dokładny adres zamieszkania)

Oświadczenie o średnim dochodzie w gospodarstwie domowym

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia (tylko w przypadku dzieci)	Miejsce pracy-nauki	Wysokość dochodu brutto z I kwartału danego roku*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Łączny dochód brutto całego gospodarstwa domowego					

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi miesięcznie:

..... zł.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 271 KK.

.....
(podpis)

*)Zgodnie z § 8 ust. 3 regulaminu ZFŚS podstawa średniego dochodu brutto (ustalonego z wynagrodzenia ze stosunku pracy i umów cywilnych, emerytur, rent, zasiłków dla bezrobotnych, świadczenia emerytalnego, kompensacyjnego, zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych, otrzymywanych alimentów po odliczeniu płaconych komuś, rent rodzinnych, dochodu z prowadzenia działalności gospodarczej, stypendiów, świadczenia 500+, przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym osoby uprawnionej – średnia miesięczna za I kwartał roku, w którym przyznaje się świadczenie.

Załącznik nr 3
do Regulaminu
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
w Jaworze

WNIOSEK O PRZYZNANIE DOFINANSOWANIA DO WYPOCZYNKU/DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ

1. Imię i nazwisko ……..
2. Nazwa placówki ……
3. Stanowisko pracy ……

Proszę o przyznanie mi dofinansowania wypoczynku organizowanego w formie wczasów pod gruszą* dla mnie oraz dla niżej wymienionych członków rodziny, pozostających na moim utrzymaniu.

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wiek	Uwagi

……
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że dziecko/dzieci* pozostaje/pozostają* na wyłącznym utrzymaniu rodziców i nie podejmuje/podejmują* pracy zarobkowej.

……..
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Przyznano/nie przyznano* dofinansowanie do wypoczynku w kwocie …… zł.
(słownie złotych:……)

……
(miejscowość i data)

……
(podpis i pieczątka pracodawcy)

Załącznik nr 4
do Regulaminu
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
w Jaworze

WNIOSEK O PRZYZNANIE ZAPOMOGI LOSOWEJ/ POMOCY RZECZOWEJ/ POMOCY ŚWIĄTYECZNEJ

1. Imię i nazwisko .....
2. Nazwa placówki .....
3. Stanowisko pracy .....

Proszę o przyznanie mi

.....

Uzasadnienie do zapomóg losowych / rzeczowych:

.....

.....

.....

.....

.....

W celu potwierdzenia zasadności mojego wniosku przedstawiam następujące załączniki:

1) .....
2) .....

..... (miejscowość i data)

..... (podpis pracownika)

Decyzja o przyznaniu świadczenia:
Przyznano/nie przyznano* zapomogę losową w kwocie

..... zł.

..... (miejscowość i data)

..... (podpis i pieczątka pracodawcy)

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5
do Regulaminu
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
w Jaworze

WNIOSEK
O PRZYZNANIE POŻYCZKI MIESZKANIOWEJ
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce pracy)

.....
(stanowisko)

.....
(adres zamieszkania)

Proszę o przyznanie mi pożyczki w kwocie ....., na cele mieszkaniowe w postaci: budowy albo zakupu domu lub mieszkania */ zamiany domu lub mieszkania */ remontu lub modernizacji domu lub mieszkania *

Informuję, że uzyskałem/am zgodę poręczenia spłaty pożyczki poprzez następujące osoby

Lp.	Imię i nazwisko	Uwagi
1.		
2.		

Oświadczam, że z pożyczki mieszkaniowej korzystałem/am w 20.... r., która została spłacona w 20.... r.

Inne uwagi

.....

Jednocześnie oświadczam, że w stosunku do złożonego oświadczenia o dochodach na członka mojej rodziny w 20... roku nie zaszły istotne zmiany */ zaszły następujące zmiany: *

.....

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 271 KK.

.....
(podpis wnioskodawcy)

DECYZJA O PRZYZNANIU ŚWIADCZENIA

Kwota……
Słownie: ……..

…… (miejscowość i data)

…… (podpis i pieczątka pracodawcy)

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6
do Regulaminu
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
w Jaworze

UMOWA
W SPRAWIE POŻYCZKI
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

zawarta w dniu ……, pomiędzy:

Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym w Jaworze,
ul. Paderewskiego 6, 59-400 Jawor
który reprezentuje:
Pan Franciszek Materniak – Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Jaworze,
zwanym dalej „Zakładem pracy",

a

Panem/Panią ……...,

……,
(adres zamieszkania)

zatrudnionym na stanowisku ……..,

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą"

Została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Decyzją nr…… z dnia …….. na podstawie §22 ust.6 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych została przyznana pożyczka w

wysokości ……zł (słownie: ……)

z przeznaczeniem na: ……

oprocentowana w wysokości: 1% 2%, 3% w stosunku rocznym.

Odsetki w pełnej wysokości zostaną potrącone przy I racie pożyczki.

§2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości przez okres ..... w ratach : pierwsza....., następne po ..... zł miesięcznie, począwszy od m-ca ..... .

§3

Pożyczkobiorca upoważnia organ dokonujący wypłaty uposażenia do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami – zgodnie z §2 niniejszej umowy, z przysługującemu mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę, poczynając od podanego w §2 miesiąca spłaty pierwszej raty.

§4

Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

a) rozwiązania stosunku pracy – przez Pożyczkobiorcę w drodze samowolnego porzucenia pracy;
b) rozwiązania stosunku pracy – przez Zakład Pracy bez wypowiedzenia z winy Pożyczkobiorcy;
c) rozwiązania stosunku pracy – przez Pożyczkobiorcę w drodze wypowiedzenia.

§5

Rozwiązanie stosunku pracy bez winy Pożyczkobiorcy nie spowoduje zmiany warunków udzielenia pożyczki zawartych w niniejszej umowie. W tym przypadku Zakład Pracy ustali w porozumieniu z Pożyczkobiorcą sposób wpłaty i zabezpieczenia pożyczki.

§6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej.

Na poręczycieli proponuję:

1. Pana/panią .....

adres zamieszkania .....

Nr i seria dowodu osobistego .....

Wydanego przez .....

2. Pana/panią .....

adres zamieszkania .....

Nr i seria dowodu osobistego .....

Wydanego przez .....

W razie nieuregulowania we wskazanym terminie pożyczki zaciągniętej przez wyżej wymienionego ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wyrażam zgodę- jako solidarnie współodpowiedzialny – na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z moich wynagrodzeń.

Podpisy poręczycieli:

1. .....

2. .....

.....
(podpis Pożyczkobiorcy)

.....
(pieczęć Zakładu Pracy)

Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli i Pożyczkobiorcy.

.....
(podpis i pieczątka Dyrektora)